

Die BETZ Holding GmbH ist ein zukunftsorientiertes, expandierendes Familienunternehmen mit circa 170 Mitarbeitenden, ansässig in der Innenstadt von Buchholz/Nordheide und bietet mit seinen Firmen BLM, PANTOS, ICEWIND, MANTUA SURGELATI und MARTELLI ein breites Portfolio an Waren und Services rund um das Thema Food, Near-Food und Non-food. Unsere besondere Stärke liegt in der Entwicklung innovativer und individueller Konzepte und Lösungen für jeden Kundenanspruch. Wir lieben was wir tun, und wir schätzen die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren namhaften Kunden des nationalen und internationalen Handels. Das ist es, was uns bewegt und unsere Kunden begeistert – jeden Tag auf's Neue!

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

**Teamassistenz im Sekretariat der Geschäftsleitung
(m/w/d) in Vollzeit**

Ihr Aufgabengebiet:

- Schriftverkehr in Deutsch & Englisch, nach Diktat oder Stichworten
- Kontrolle und Archivierung des Schriftverkehrs
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Organisation von Terminen, Meetings und Reisen
- Bewirtung von Gästen
- Rechnungsvorerfassung in SAP

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie verfügen über gute MS Office Kenntnisse
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig
- Sie haben gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, haben Organisationstalent sind belastbar und flexibel

Unser Angebot:

- eine vielseitige Aufgabenstellung
- ein familiäres Arbeitsklima und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Sozialleistungen wie betr. Altersvorsorge, Fahrkostenzuschüsse und JobRad
- direkte Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf.

BETZ Holding GmbH

Neue Straße 21

21244 Buchholz

personal@betz-holding.de

www.betz-holding.com